

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация города Иркутска
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска
средняя общеобразовательная школа №35
(МБОУ г. Иркутска СОШ №35)

м-н Первомайский, 57, г. Иркутск, 664058, факс 36-72-05, тел. 36-71-77, irksch35@mail.ru
ОКПО 49434879, ОГРН 1023801755251, ИНН 3812008721, КПП 381201001

УТВЕРЖДЕНО

в действие приказом
от 30.08.2023 №01-10-104

Директор
МБОУ г. Иркутска СОШ № 35
Т.В. Большедворская

ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора детей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 35.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и классы профильного обучения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 35 (МБОУ г. Иркутска СОШ №35) (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.,

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287;

- Приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 N 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"(Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71764);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2021 года № 413;

- Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 22 марта 2021 года № 115;

- постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2017г. № 279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,

- Уставом учреждения

1.2. Настоящий Порядок регламентируют:

- прием или перевод граждан Российской Федерации (далее - граждане) в МБОУ г. Иркутска СОШ №35 для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).

- прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация и порядок индивидуального отбора

2.1. Индивидуальный отбор организуется в случае наличия (создания) в МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) классов с профильным обучением.

2.2. МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 устанавливает следующие сроки проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ г. Иркутска СОШ №35 для получения основного или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее соответственно - индивидуальный отбор)

2.2.1. в классы углубленного изучения отдельных предметов на уровне основного общего образования по индивидуальному отбору на основании среднего балла по предметам за уровень начального общего образования и баллу по предмету углубления;

2.2.2. в классы профильного обучения с 20 июня до дня заседания комиссии по индивидуальному отбору на основании Критериев (приложение 1);

2.3. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений, предоставлении документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, а также о порядке организации индивидуального отбора и обжаловании результатов индивидуального отбора осуществляется МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 путем размещения такой информации на его официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт образовательной организации) и информационных стендах МБОУ г. Иркутска

СОШ № 35 в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.4. Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, поданному им лично в МБОУ г. Иркутска СОШ № 35.

2.5. Форма заявления утверждается образовательной организацией и размещается на официальном сайте МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 и информационных стендах в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка (Приложение 2).

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;

- документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);

- свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

- документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, в том числе удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии).

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в МБОУ г. Иркутска СОШ № 35.

Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день их представления.

Родитель (законный представитель) обучающегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет документы, указанные в пункте 2.6. (далее - документы), на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Заявление и документы регистрируются лицом, ответственным за прием документов, в день их представления в МБОУ г. Иркутска СОШ № 35.

Лицо, ответственное за прием документов в МБОУ г. Иркутска СОШ № 35, выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку о регистрации заявления и документов с указанием даты регистрации.

2.9. Индивидуальный отбор осуществляется на основании оценки документов. Оценка документов осуществляется в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.10. настоящего Порядка по балльной системе (Приложение №1).

2.10. Критериями индивидуального отбора являются:

- среднее значение итоговых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования,

- средние значение итоговых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам;

- наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы основного общего образования;

- наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

2.11. В целях организации индивидуального отбора МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее - комиссии).

Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 35, а также представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией, не менее 5 человек.

В состав комиссии по индивидуальному отбору в обязательном порядке включаются педагогические работники МБОУ г. Иркутска СОШ № 35, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, а также руководители методических объединений образовательной организации.

Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.12. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения, принятые комиссией, в течение двух рабочих дней со дня их принятия оформляются протоколами комиссии (приложение 3) и подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

2.13. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и размещается на информационных стендах в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления.

2.14. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору учащихся родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 (приложение 4).

Сроки, место, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядок принятия решения апелляционной комиссией и информирования родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении устанавливаются пунктами 2.14.-2.16. настоящего Порядка.

2.15. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора. Формируется апелляционная комиссия в количестве не менее 5 человек из числа работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 35, не входящих в состав комиссии по индивидуальному набору в соответствующем году, а также представителей коллегиальных органов управления в МБОУ г. Иркутска СОШ № 35.

2.16. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии учащегося или/и его родителей (законных представителей).

2.17. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение оформляется протоколом (приложение 5), подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося.

3. Зачисление в классы с углубленным изучением предметов и профильные классы

3.1. По результатам индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения зачислению в МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в образовательной организации. При равном количестве баллов зачислению в МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

3.2. Распорядительный акт в МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 о зачислении обучающихся принимается в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года, (не позднее 1 августа), на основании протокола комиссии по

индивидуальному отбору и подлежит размещению на информационных стендах в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

Приложение №1

Критерии индивидуального отбора в 10 класс профильного обучения

| Критерий | Балльная система оценки |
|---|--|
| Среднее значение итоговых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования | От 3 до 5 баллов |
| Среднее значение итоговых оценок по профильным учебным предметам (математика, обществознание, история, физика, информатика) основного общего образования | От 3 до 5 баллов |
| Наличие у обучающихся учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы и внеурочной деятельности основного общего образования, не включая профильные предметы. Баллы суммируются | Победитель: Всероссийский уровень 6 б. Региональный уровень 4б Муниципальный уровень 2б Призеры: Всероссийский уровень 3б Региональный уровень 2б Муниципальный уровень 1б |
| Наличие у обучающихся учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по профильным учебным предметам образовательной программы основного общего образования Баллы суммируются | Победитель: Всероссийский уровень 8 б. Региональный уровень 6б Муниципальный уровень 4б Школьный уровень 2б Призёр: Всероссийский уровень 4б Региональный уровень 3б Муниципальный уровень 2б Школьный уровень 1б |

Приложение №2

Директору МБОУ г. Иркутска СОШ №35
Т.В. Большедворской

от

гр. _____

(ФИО родителя полностью)

проживающего(ей) по адресу:

Контактный

телефон:

заявление

Прошу принять документы моего(ей) сына (дочери)

_____,
(Ф.И.О. ребенка полностью)

проживающего(ую) по адресу

_____,
для участия в индивидуальном отборе для поступления в 10 класс

профиля по основной образовательной программе среднего общего
образования МБОУ г. Иркутска СОШ № 35.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/

Подпись расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы: (отметить галочкой)

1. Лист согласия на обработку персональных данных.
2. Копию свидетельства о рождении /паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет);

3. Документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;

4. Документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);

5. Документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

6. Аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);

7. Грамоты, дипломы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие очные достижения по предметам профильного за последние два года (предоставляются оригиналы и копии документов).

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/

Подпись расшифровка подписи

Ознакомлен(а) С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами МБОУ г. Иркутска СОШ № 35, Правилами приема обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и классы профильного обучения в МБОУ г. Иркутска СОШ № 35

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/

Подпись расшифровка подписи

Расписку № _____ о приеме документов для участия моего ребенка в индивидуальном отборе для поступления в МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 в 20__ году получил(а).

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/

Подпись расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся на профильное обучение на уровне среднего общего образования в 10-й профильный (_____ профиль) класс МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 на _____ - учебный год _____ июня 20__ года

Присутствовали:

председатель комиссии – _____

заместитель председателя комиссии – _____

секретарь комиссии – _____

члены комиссии – _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение заявлений о приеме в 10-й профильный (_____ профиль) класс МБОУ г. Иркутска СОШ №35 на _____ учебный год, проведение экспертизы портфолио и документов согласно критериям, предусмотренными пунктами 2.9 и 2.10 «Правил приема, обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и классы профильного обучения МБОУ г. Иркутска СОШ №35». Составление рейтинга достижений обучающихся. Принятие решения о зачислении обучающихся.

1. Рассмотрение заявлений о приеме в 10-й профильный (_____ профиль) класс МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 на _____ учебный год, проведение экспертизы портфолио и документов согласно критериям, предусмотренными пунктами 2.9 и 2.10 «Правил приема, обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и классы профильного обучения МБОУ г. Иркутска СОШ №35».

СЛУШАЛИ: _____

предоставленные материалы в соответствии с критериями,

В результате проведенной экспертизы был составлен рейтинг достижений обучающихся

(Приложение к протоколу № 1)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить список обучающихся, прошедших индивидуальный отбор в 10-й профильный (_____ профиль) класс МБОУ г. Иркутска СОШ №35 на _____ учебный год.

класс Ф.И.О. баллы

1.....

2. Зачислить выше отобранных обучающихся в 10 профильный (_____) на _____ учебный год.

3. Настоящий протокол подлежит размещению на информационном стенде МБОУ г. Иркутска СОШ №35

Председатель комиссии _____

заместитель председателя комиссии _____

секретарь комиссии _____

члены комиссии _____

Приложение №4

Директору МБОУ г. Иркутска СОШ № 35

Т.В. Большедворской

от

гр. _____

(ФИО родителя полностью)

проживающего(ей) по адресу:

_____ Контактный

_____ телефон:

заявление

Прошу пересмотреть решение комиссии по индивидуальному отбору об отказе в зачислении моему сыну (моей дочери)

_____ (ФИО учащегося, дата и место рождения)

в 10 профильный (_____) класс.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

Подпись расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ № ____

заседания апелляционной комиссии по вопросу отказа в зачислении обучающегося на профильное обучение на уровне среднего общего образования в 10-й профильный (_____ профиль) класс МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 на _____ учебный год «__» _____ 20__ года

Присутствовали:

председатель комиссии – _____

заместитель председателя комиссии – _____

секретарь комиссии – _____

члены комиссии – _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение заявлений о несогласии с отказом в зачислении в 10-й профильный (_____ профиль) класс МБОУ г. Иркутска СОШ №35 на _____ учебный год.

1. Рассмотрение заявления о несогласии с отказом в зачислении в 10-й профильный (_____ профиль) класс МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 на _____ учебный год, поданное _____.

Руководствуясь Правилами приема учащихся в МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 в классы с углубленным изучением отдельных предметов и классы профильного обучения, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы МБОУ г. Иркутска СОШ № 35, что решение комиссии по индивидуальному отбору об отказе в зачислении в 10 класс (_____) профиля принято _____ объективно/необъективно.

Постановили:

1. подтвердить решение комиссии по индивидуальному отбору/рекомендовать к зачислению в 10 класс (_____) профиля _____.

ФИ выпускника

председатель апелляционной комиссии _____

заместитель председателя комиссии _____

секретарь комиссии _____

члены комиссии _____