

ПРИКАЗ

05.08.2023 г.

№ 01-10- 102/38

Об организации родительского контроля за организацией питания в школьной столовой

В целях контроля за исполнением Закона Иркутской области от 23.10.2006 года № 63 «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», решением Думы г. Иркутска от 27.11.2008 № 004-20-550938/8 «О мерах социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием учащихся, посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения г. Иркутска», распоряжениями Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска №1, №2 от 29.08.2013 г. «Об обеспечении бесплатным питанием учащихся, посещающих муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска среднюю общеобразовательную школу № 35», Постановления Главного государственного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10» с изменениями №1,2,3 от 29.06.2011 №85, от 25.12.2013 № 72, от 24.11 2015 №81 в части организации для всех обучающихся двухразового горячего питания, Федеральным законом №47-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением бесплатным питанием обучающихся 1 – 4 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать родительский контроль за качеством приготовления пищи для обучающихся в школьной столовой в 2023-2024 уч. году.
2. Назначить ответственной за составление графика родительского контроля Стогову Е.Г.
3. Определить ежемесячно контроль за организацией питания детей в школьной столовой, культурой поведения учащихся во время приёма пищи, качеством приготовления, установления соответствия циклического меню, соответствия объёма готовых блюд на выходе по параллелям классов: сентябрь, январь, май – 1 классы, октябрь, февраль – 2 классы, ноябрь, март – 3 классы, декабрь, апрель – 4 классы.
4. Председателем комиссии родительского контроля за организацией питания детей в школьной столовой назначить Авхимович Ю.Н.(2а кл.)
5. Утвердить акт проверки организации питания в школьной столовой (Приложение 1).

6. Утвердить план мероприятий по организации общественного контроля за питанием обучающихся школы (Приложение 2).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОУ



Т.В. Большедворская

Приложение №1
№ 01-10-102/38 от 05.08.22

АКТ
проверки организации питания в школьной столовой
МБОУ СОШ № 35

Дата проверки: _____
Время проверки: _____
Состав комиссии: _____

В результате осмотра пищеблока и взвешивания готовых блюд установлено следующее (нужное подчеркнуть)

- Технологическое и холодильное оборудование – исправно/не исправно
- Нарушений на пищеблоке выявлено/не выявлено.
- Соблюдение санитарно-гигиенических норм сотрудниками пищеблока (внешний вид, спец. одежда) соблюдается/не соблюдается
- Нарушений в зале столовой выявлено/не выявлено
- Чистота и целостность столовых приборов соответствует/не соответствует норме
- Меню соответствует/не соответствует примерному меню.
- Вкусовые качества блюд соответствуют/не соответствуют предъявленным требованиям

- Объёмы на выходе готовых блюд на пищеблоке соответствуют/не соответствуют объёмам заявленным в меню.

- Бракеражный журнал готовой продукции имеется/не имеется
- Классные руководители сопровождают/не сопровождают учащихся на обед.

Замечания и рекомендации по проверке:

Члены комиссии:



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 35

Т.В. Большедворская

» 08 20 г.

**План мероприятий
по организации общественного контроля за питанием обучающихся
в МБОУ Г. ИРКУТСКА СОШ № 35
на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения (периодичность)	Ответственный
Организационная работа			
1.	Подготовка столовой к приему обучающихся	Август	Заведующий производством
2.	Приобретение спецодежды для поваров	Август	МУП Комбинат питания г. Иркутск
3.	Определение контингента обучающихся имеющих право на льготное питание	Август-сентябрь	Ответственный за организацию питания
4.	Издание приказов по организации питания на учебный год	Сентябрь	Директор ОО
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ОО	Сентябрь	Директор ОО
6.	Заседание комиссии по питанию	Ежемесячно	Директор ОО
7.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	Ежедневно	Заведующий производством
8.	Контроль за состоянием кухонного инвентаря	По мере необходимости	Заведующий производством
9.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	По мере необходимости	МУП Комбинат питания г. Иркутск
10.	Отчет по итогам организации питания	Декабрь	Ответственный за организацию питания
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Заведующий производством
2.	Классные родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	Ежеквартально	Ответственный за организацию питания
3.	Заседание родительского комитета по организации питания	Сентябрь	Директор ОО
4.	Проведение совместно с родительским комитетом по организации питания рейдов по проверке: - организация питания; - выполнение СГН; - выполнение меню; - организация питьевого режима	1 раз в четверть	Ответственный за организацию питания
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНов работников пищеблока	По утвержденному графику	Заведующий производством
2.	Проверка знаний СанПиНов работников пищеблока	Сентябрь	Заведующий производством

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения (периодичность)	Ответственный
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков»	Ежеквартально	Классные руководители
4.	Производственное совещание: «Отчет комиссии по контролю за организацией питания обучающихся»	Ежеквартально	Председатель комиссии
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	Ежедневно	Бракеражная комиссия
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	Ежедневно	Медсестра
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	Ежедневно	Медсестра
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	Ежедневно	Медсестра
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	Ежедневно	Медсестра
6.	Соблюдение технологических инструкций и технологических процессов на пищеблоке	Ежедневно	Заведующий производством
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	Ежедневно	Заведующий производством
8.	Обеспечение С-витаминизации третьего блюда	Ежедневно	Медсестра
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	Постоянно	Бракеражная комиссия
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	Ежедневно	Бракеражная комиссия
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	По мере привоза продуктов	Заведующий производством
12.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	Заведующий производством
13.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	Ежедневно	Заведующий производством
14.	Снятие остатков продуктов питания на складе	Ежемесячно	Заведующий производством
15.	Анализ соблюдения натуральных норм питания	Ежемесячно	Директор ОО, медсестра
16.	Проверка организации приема пищи обучающимися	1 раз в месяц	Ответственный по питанию
17.	Соблюдение графика работы столовой	1 раз в месяц	Директор ОО
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов	Ежегодно	МУП Комбинат питания г. Иркутска
2.	Подача заявок на продукты	2 раза в неделю	Заведующий производством
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	По мере поступления	Бракеражная комиссия