Приложение 1 к приказу
№ 01-10-104 от 25.10.2017г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация города Иркутска
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска
средняя общеобразовательная школа №35
(МБОУ г.Иркутска СОШ №35)
м-н Первомайский, 57, г. Иркутск, 664058, факс 36-72-05, тел. 36-71-77, irksch35@mail.ru
ОКПО 49434879, ОГРН 1023801755251, ИНН 3812008721, КПП 381201001

Большедворская Татьяна Витальевна

Согласовано
на Совете Учреждения
протокол № 3 от 25.10.2017г
Согласовано
Педагогический совет Школы
Протокол № 4 от 25.10.2017г
Утверждено
Приказ № 01-10-104 от 25.10.2017г
Директор МБОУ
г.Иркутска СОШ № 35
_____
Т.В.Большедворская

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах зачисления в МБОУ г. Иркутска СОШ № 35

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о правилах зачисления учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска среднюю общеобразовательную школу № 35 (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом РФ от 31. 05. 2002 (ред. от 31.12.2014г) №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 19.02.19939 вред. 22.12.2014) № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом РФ от 25.07.2002 (в ред. От 13.07.2015) № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 (далее – Школа) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок общим собранием коллектива, утверждаются Советом Школы и педагогическим советом Школы, которые имеют право вносить в них изменения и дополнения.

1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Правила регламентируют процедуры зачисления в Школу граждан в первый, десятый и последующие классы, проживающих на территории, закреплённой администрацией города Иркутска за Школой (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица), а также при наличии в Школе свободных мест приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории; порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся, отчисленных по инициативе Школы.

1.5. При приёме заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый и последующие классы в день подачи личного заявления Школа знакомит родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. (п.3.ч.3.ст.44 №273-ФЗ)

Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Школа, с целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации города Иркутска о закреплённой территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет», информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2. Общий порядок зачисления в Школу

2.1. При зачислении несовершеннолетних граждан в Школу осуществляются следующие процедуры:

1) приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов, рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;

2) регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений по установленной форме;

3) выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу и о перечне представленных документов;

4) ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений деятельность Школы;

5) издание приказа о зачислении в Школу в течение 7 рабочий дней после приёма документов и размещение приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания;

6) издание приказа о формировании первых классов с указанием литера, наполняемости и списочного состава класса (при приёме в 1-е классы);

7) занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № М/7 – означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7);

8) оформление на каждого зачисленного ребёнка в Школу личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы учащегося.

2.2. При зачислении на обучение в Школу по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования преимущественным правом на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации обладают граждане:

1) проживающие на территории, за которой закреплена Школа; (ч.3.ст. 67. № 273-ФЗ)

2) военнослужащие; (ст. 19. п.6 Закона РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)

3) сотрудники полиции; (ст. 46. п. 6 Закона РФ от 07.02. 2011 №3-ФЗ «О полиции»);

4) сотрудники уголовно-исполнительной системы РФ;

5) сотрудники федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы РФ;

6) сотрудники, служащих в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ РФ;

7) сотрудники таможенных органов. (ст. 3 п.14 Закона РФ от «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 г.)

Для подтверждения права на первоочередное, преимущественное право при зачислении в Школу заявители вместе с заявлением о приёме и прилагаемыми к нему документами представляют документ, подтверждающий принадлежность к той или иной организации (удостоверение или с правку с места работы).

2.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной про-грамме только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Зачисление в Школу проводится в строгом соответствии с журналом приёма заявлений, указанной в нём очередностью подачи заявлений.

Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся.

2.5. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, указанными в п. 1.3. настоящего Положения, осуществляет должностное лицо, ответственное за приём документов.

3. Зачисление в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания

3.1. Количество первых классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проживающих на закреплённой за Школой территорией, и условий, созданных Школой для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В 1-е классы Школы зачисляются дети по достижении возраста 6 лет 6 месяцев. По заявлению родителей (законных представителей) ребёнка и согласованию с учредителем Школа вправе принять на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. (ч.1. ст. 67 № 273-ФЗ)

3.3. Приём заявлений о зачислении в первый класс Школы для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Зачисление закреплённых лиц в первый класс Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.5. Основанием для зачисления в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы:

1) личное письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних закреплённых лиц о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

2) копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

3) копии документов с предъявлением оригинала, подтверждающих факт проживания ребёнка на закреплённой за Школой территории (копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства, либо копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания, либо иной документ, подтверждающий факт проживания на закреплённой территории);

3.6. Копии документов, представленных родителями (законными представителями) при приёме заявления о зачислении ребёнка в 1-й класс, вкладываются в личное дело учащегося и хранятся в Школе в течение обучения ребёнка.

3.7. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, заявление о приёме в первый класс подают по графику приёма документов, ежегодно устанавливаемому Школой в зависимости от места регистрации.

График приёма документов 1-е классы Школа ежегодно размещает на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и на информационном стенде не позднее 1 февраля текущего года.

4. Зачисление в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории

4.1. Лица, не зарегистрированные на закреплённой за Школой территории, зачисляются в первый класс Школы только при наличии свободных мест.

Приём заявлений для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. В случае, если Школа обеспечила приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, до 1 июля, то Школа вправе осуществлять приём на свободные места лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее указанного срока в п. 4.1.настоящих Правил

4.3. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, являются следующие документы:

1) личное письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних закреплённых лиц о зачислении в Школу по установленной форме с

предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

4.4. В случае отказа в предоставлении места в Школе по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) ребёнка следует для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обратиться в департамент образования по соответствующему административному округу г. Иркутска.

5. Зачисление в первый класс или во второй и последующие классы в течение учебного года

5.1. При зачислении в первый класс или во второй и последующий классы Школой в течение учебного году, осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, зачисление в десятый класс являются следующие документы:

1) личное письменное заявление о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) личное дело или копия личного дело учащегося, заверенная печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее, либо табель успеваемости, заверенный общеобразовательным учреждением, либо справка об обучении или о периоде обучения; (ч. 12. ст. 60 № 273-ФЗ)

3) аттестат об основном общем образовании (при приёме в 10-11-е классы); (п.1. ч.6. ст. 60 № 273-ФЗ)

4) справка из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (в случае перехода из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования в 10-11-й классы Школы).

5.3. При отсутствии документов, указанных в ч. 2,3,4 п. 5.2. настоящих Правил, граждане могут быть зачислены на основании аттестации, проведённой комиссией из числа педагогических работников Школы.

6. Зачисление в десятый класс Школы

6.1. При зачислении в десятый класс, осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящего Положения.

6.2. Основанием для зачисления в десятый класс являются следующие документы:

1) личное письменное заявление о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) личное дело или копия личного дело учащегося, заверенная печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее (ч. 12. ст. 60 № 273-ФЗ)

3) аттестат об основном общем образовании (п.1. ч.6. ст. 60 № 273-ФЗ)

7. Зачисление в Школу иностранных граждан или лиц без гражданства

7.1. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства в Школу осуществляется в соответствии с п.3 ст. 62 Конституции Российской Федерации, ч. 2 ст. 78 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и ст.10 Федерального закона от 25.07.

2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

7.2. Основанием для зачисления в 1-е классы Школы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, проживающих на закреплённой за Школой территории, являются документы, указанные в п. 3.7. настоящих Правил.

7.3. Основанием для зачисления на свободные места в 1-е классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, не зарегистрированных на закреплённой территории, являются документы, указанные в п. 4.3. настоящих Правил.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

7.4. Основанием для зачисления в 1-й класс в течение учебного года или во 2-й и последующий классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства являются документы, указанные в п. 5.2 настоящих Правил.

7.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы об образовании детей иностранных граждан и лиц без гражданства представляются только переведёнными на русский язык.

Перевод документов об образовании на русский язык заверяется нотариально, в противном случае, представленные документы об образовании не имеют юридической силы. (ст. 77 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате», утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1).

7.6. Зачисление в Школу детей иностранных граждан и лиц без гражданства, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов, сравнимости программ, а также предварительного собеседования.

При отсутствии документов для обучающихся 5-7-х классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике, а 8-10-х классов – по русскому языку, математике, физике, химии, с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

8. Основания для отказа о зачислении в Школу

8.1. Основанием для отказа гражданам (закреплённым лицам, незакреплённым лицам, иностранным гражданам или лицам без гражданства) в зачислении их детей Школу может быть:

1) отсутствие свободных мест; (ч. 4 ст. 67 № 273-ФЗ)

2) не достижение ребёнком на 1 сентября календарного года возраста шести лет шести месяцев (при приёме в 1-й класс); (ч. 1 ст. 67 № 273-ФЗ)

8.2. При наличии оснований для отказа в приёме документов о зачислении должностное лицо Школы, ответственное за приём, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.3. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п. 7.1. настоящих Правил департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетним граждан информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях г. Иркутска и обеспечивает приём детей в другие общеобразовательные учреждения соответствующего административного округа.