РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация города Иркутска
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска
средняя общеобразовательная школа №35
(МБОУ г.Иркутска СОШ №35)
м-н Первомайский, 57, г. Иркутск, 664058, факс 36-72-05, тел. 36-71-77, irksch35@mail.ru
ОКПО 49434879, ОГРН 1023801755251, ИНН 3812008721, КПП 381201001

Большедворская Татьяна Витальевна

ПРИНЯТО
Совет Учреждения
От 30.08.2014 Протокол №1
Председатель Совета Учреждения
Качалкина Н.Г. _____
УТВЕРЖДЕНО
Педагогический совет Школы
От 3.09.2014 Протокол №2
Председатель Педсовета
Большедворская Т.В. _____
ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 08.09.2014 №01-10-88/3
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 35
Т.В.Большедворская _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 , Уставом образовательного учреждения и определяет порядок создания и деятельности Совета учреждения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Иркутска средней общеобразовательной школе № 35.

1.2. Совет учреждения является коллегиальным органом государственно-общественного управления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законами и нормативными правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 35, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами школы, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3 Деятельность членов Совета учреждения ведется на общественных началах, основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета учреждения;
- компетенция Совета учреждения;
- компетенция руководителя школы и (или) иных органов самоуправления с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета учреждения.

II. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Совет учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения;

- обучающихся третьего уровня обучения общего образования.

В состав Совета учреждения также входят: директор школы.

По решению Совета учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета учреждения).

2.2. Общая численность Совета учреждения определяется Уставом школы и составляет 17 человек.

Количество членов Совета учреждения из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета учреждения.

Количество членов Совета учреждения из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета учреждения.

Остальные места в Совете учреждения занимают: директор школы, представитель учредителя, представители обучающихся (по одному представителю от каждой из параллелей классов 3 ступени обучения), кооптированные члены.

2.3. Члены Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании общешкольного родительского собрания.

2.4. Решение родительского собрания принимается большинством голосов родителей (законных представителей), и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

2.5. Члены Совета учреждения из числа обучающихся избираются на заседании Совета старшеклассников, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.6. Члены Совета учреждения из числа работников школы избираются на общем собрании трудового коллектива, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.7. Совет учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания и подписания приказа по школе.

2.8. Совет учреждения избирается сроком на 1 год.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными задачами Совета учреждения являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- повышение качества образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;
- содействие созданию в школе оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.
- 3.2. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится
- утверждение программы развития школы и Правил внутреннего распорядка и поведения для обучающихся;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- принятие решения об исключении с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав из Учреждения обучающегося, не получившего общего образования и достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения.

3.3. По вопросам, для которых Уставом учреждения Совету учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета учреждения носят рекомендательный характер.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета учреждения, определяются Уставом учреждения и локальными актами. Вопросы порядка работы Совета учре-

ждения, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета учреждения, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета учреждения созываются председателем Совета учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Совета учреждения обладают также директор учреждения.

4.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом учреждения и регламентом Совета учреждения) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета учреждения.

4.4. Первое заседание вновь созданного Совета учреждения созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета учреждения, которое проводит избираемый из членов Совета учреждения председательствующий, в частности, принимается решение о разработке и последующем утверждении регламента Совета учреждения, избирается секретарь Совета учреждения, избирается председатель Совета учреждения, при необходимости – заместитель (заместители) председателя.

Председателем Совета учреждения не может быть избран директор учреждения, представитель учредителя, работник школы и обучающийся.

4.5. Планирование работы Совета учреждения осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета учреждения.

4.6. Совет учреждения вправе, для подготовки материалов к заседаниям Совета учреждения, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета учреждения. Совет учреждения определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета учреждения их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, компетентные лица, которых Совет учреждения сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета учреждения.

4.7. Заседание Совета учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета учреждения, определенного Уставом учреждения. Заседание Совета учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель (один из заместителей) председателя.

4.8. Решения Совета учреждения, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Совета учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета учреждения.

4.9. Для осуществления своих функций Совет учреждения вправе:

- приглашать на заседания Совета учреждения по согласованию с директором любых работников школы для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета учреждения;
- запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета учреждения.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета учреждения возлагается на администрацию учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Совет учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета учреждения, в случае отсутствия необходимого решения Совета учреждения по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Член Совета учреждения, систематически (то есть более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета учреждения.

5.3. Член Совета учреждения выводится из его состава по решению Совета учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета учреждения, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета учреждения, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета учреждения после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) члена Совета учреждения из числа обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета учреждения после окончания школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. После вывода (выхода) из состава Совета учреждения его члена Совет учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.5. Члены Совета учреждения в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решения Совета учреждения, противоречащие решениям учредителя учреждения, принятым в рамках его компетенции, Уставу учреждения, положениям договора между учреждением и учредителем, а также иным действующим локальным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором учреждения, работниками и иными участниками образовательной деятельности.